

Số: 75/NQ-HĐT

Nghệ An, ngày 15 tháng 10 năm 2024

NGHỊ QUYẾT

Về việc ban hành Kế hoạch công tác
năm học 2024 - 2025 của Trường Đại học Y khoa Vinh

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học;

Căn cứ Quyết định số 1077/QĐ-TTg ngày 13/7/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y khoa Vinh;

Căn cứ Quyết định số 595/QĐ-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Vinh nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 37/NQ-HĐT ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Vinh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y khoa Vinh;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐT ngày 05/7/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Vinh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Vinh nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ đề nghị của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Vinh tại Tờ trình số 1138/TTr-ĐHYKV ngày 06 tháng 9 năm 2024 và kết quả thảo luận, thống nhất tại phiên họp thứ mười của Hội đồng trường ngày 15 tháng 10 năm 2024.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch công tác năm học 2024 - 2025 của Trường Đại học Y khoa Vinh theo nội dung Tờ trình số 1138/TTr-ĐHYKV ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Vinh (có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Giao Hiệu trưởng triển khai thực hiện Kế hoạch năm học 2024 - 2025 nêu tại Điều 1 đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

Điều 3. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Hội đồng trường, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- Hiệu trưởng (để t/hiện);
- Các thành viên HĐT (để t/hiện);
- Lưu: VT, HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Lê Thị Thanh Tâm

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2024 - 2025

(Kèm theo Nghị quyết số 75/NQ-HĐT ngày 15/10/2024
của Hội đồng Trường Trường Đại học Y khoa Vinh)

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Chiến lược và kế hoạch thực hiện chiến lược phát triển Trường Đại học Y khoa Vinh giai đoạn 2019 - 2025, tầm nhìn đến 2030;

- Căn cứ Nghị quyết số 38/NQ-CP ngày 02/04/2024 ban hành chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Kết luận số 62-KL/TW ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Bộ Chính trị về việc thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 18/7/2023 của Bộ Chính trị về xây dựng và phát triển tỉnh Nghệ An đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045;

- Căn cứ Chương trình hành động số 68-CTr/TU ngày 15/11/2023 của Tỉnh ủy Nghệ An về thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW, ngày 18/7/2023 của Bộ Chính trị về xây dựng, phát triển tỉnh Nghệ An đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045;

- Công văn số 4606/BGDĐT-GDDH ngày 23/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục đại học, cao đẳng sư phạm;

- Tình hình thực tế các nguồn lực của Trường và yêu cầu của các hoạt động trong năm học 2024 - 2025.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2024 - 2025

Năm học 2024 - 2025 tập trung triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TW ngày 12/8/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW “về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”, huy động mọi nguồn lực để nâng cao năng lực và hiệu quả hoạt động, tạo bước chuyển mạnh mẽ về chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học, thực hiện đột phá chiến lược về nguồn nhân lực nhất là nhân lực chất lượng cao.

Trên cơ sở định hướng và các quy định hiện hành, văn bản hướng dẫn của ngành Giáo dục, tình hình thực tiễn của địa phương, chủ trương của Đảng ủy Trường, Trường Đại học Y khoa Vinh thống nhất thực hiện các nhiệm vụ trọng



tâm năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Tập trung mọi nguồn lực để nâng cao chất lượng đào tạo; Hoàn thành kiểm định chất lượng 05 chương trình đào tạo; Nghiên cứu mở thêm 1 - 2 mã ngành đào tạo Đại học và 1 - 2 mã ngành sau đại học.

2. Hoàn thiện chiến lược phát triển; kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy, tiêu chuẩn các vị trí việc làm để kiện toàn bộ máy tổ chức và nhân sự theo đúng quy định; Phát triển đội ngũ cán bộ, giảng viên cả về số lượng và chất lượng, đẩy mạnh thu hút đội ngũ giảng viên, nhà khoa học trình độ cao, chuyên gia đầu ngành.

3. Tăng cường hợp tác và xây dựng mối quan hệ chặt chẽ giữa Nhà trường và các bệnh viện, cơ sở thực hành; thực hiện lồng ghép cán bộ bệnh viện làm trưởng phó bộ môn của Nhà trường theo Nghị định 111 nhằm tận dụng và phát huy tối đa nguồn nhân lực y tế chất lượng cao trong công tác đào tạo của Nhà trường.

4. Đẩy mạnh công tác NCKH và chuyển giao công nghệ, tăng cường tổ chức các cuộc hội thảo, hội nghị khoa học; tập trung nâng cao chất lượng các đề tài nghiên cứu khoa học, phấn đấu mục tiêu có nhiều đề tài khoa học cấp tỉnh và công trình nghiên cứu đăng trên tạp chí quốc tế uy tín.

5. Tăng cường các hoạt động hợp tác quốc tế, đảm bảo hợp tác quốc tế phải đem lại hiệu quả thiết thực cho Nhà trường trên các lĩnh vực: đào tạo, nghiên cứu khoa học, phát triển đội ngũ...

6. Tiếp tục hoàn thiện và bổ sung hệ thống văn bản quản lý nội bộ; Xây dựng Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy nhân sự và tài chính; Quy chế quản lý tài chính nhằm thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ góp phần tăng nguồn thu sự nghiệp, tăng cường tính công khai, minh bạch và dân chủ trong hoạt động nhà trường.

7. Đảm bảo tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, môi trường làm việc phục vụ hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, khám chữa bệnh và các hoạt động chuyên môn khác. Tiếp tục nâng cao đời sống tinh thần và vật chất cho viên chức, người lao động của nhà trường.

8. Tăng cường ứng dụng công nghệ số gắn với cải cách hành chính, đổi mới phương thức quản lý và quản trị nhà trường, đổi mới phương pháp dạy và học, thi và kiểm tra, đánh giá, tạo tác động tích cực cho đổi mới giáo dục. Chủ động, tập trung đổi mới vào công tác truyền thông, chú trọng truyền thông chính sách, những nỗ lực hành động và kết quả nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Nhà trường.

9. Nghiên cứu, xây dựng kế hoạch, đề án thành lập thêm một số trung tâm dịch vụ thuộc Trường.

10. Tiếp tục hoàn thiện tổ chức bộ máy Bệnh viện Đại học Y khoa Vinh; thực hiện cơ chế chính sách nhằm thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao; triển khai quản lý chất lượng bệnh viện nhằm nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh đáp ứng nhu cầu khám, chữa bệnh cho nhân dân.

11. Tập nguồn lực để xây dựng cơ sở 2 Trường Đại học Y khoa Vinh giai đoạn 2 đúng tiến độ.

(Có kế hoạch chi tiết kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên đây là kế hoạch hoạt động năm học 2024 - 2025 của Trường Đại học Y khoa Vinh. Yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, báo cáo kết quả hoạt động trong giao ban hàng tháng và Hội nghị tổng kết năm học. Mọi vấn đề phát sinh yêu cầu báo cáo cho Hiệu trưởng để kịp thời xử lý./.



NHIỆM VỤ CỤ THỂ NĂM HỌC 2024 - 2025 CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 75/NQ-HĐT ngày 15/10/2024
của Hội đồng Trường Trường ĐHYK Vinh)

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện (từ quý III/2024 đến hết quý II/2025)	Đơn vị chủ trì và phối hợp	Sản phẩm
I	CÔNG TÁC ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC			
1	Xây dựng đề án tuyển sinh đại học năm 2024 và tổ chức tuyển sinh theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT, phù hợp với điều kiện Nhà trường	Quý III - IV/2024	- Phòng ĐT - HĐTS Đại học	Kế hoạch tuyển sinh
2	Tổ chức dạy học	Thường xuyên	- Phòng ĐT - Khoa, phòng liên quan	Kế hoạch dạy học
3	Tổ chức tuyển sinh đại học liên thông vừa học vừa làm ĐLT11	Tháng 8/2024	- Phòng ĐT - Khoa, phòng liên quan	Kế hoạch tuyển sinh
4	Thi và xét tốt nghiệp	Tháng 5/2025	- Phòng ĐT - Khoa, phòng liên quan	Báo cáo tốt nghiệp
5	Rà soát đề cương chi tiết các chương trình đào tạo	Tháng 5/2025	- Phòng ĐT - Khoa, phòng liên quan	Đề cương đã chỉnh sửa
6	Mở thêm 01-02 mã ngành đào tạo đại học	Quý I - II/2025	- Phòng ĐT - Khoa, phòng liên quan	QĐ mở mã ngành
II	CÔNG TÁC ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC			



TT	Nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện (từ quý III/2024 đến hết quý II/2025)	Đơn vị chủ trì và phối hợp	Sản phẩm
1	Tổ chức thi tốt nghiệp BSCKI Nội khoa	Tháng 9-10/2024	- Phòng ĐT SDH - Hội đồng thi	Báo cáo kết quả học tập
2	Tổ chức bảo vệ luận văn khóa 2 Thạc sỹ Y tế công cộng	Tháng 09-11/2024	- Phòng ĐT SDH - Hội đồng thi	Báo cáo kết quả học tập, luận văn
3	Tổ chức bảo vệ đề cương luận văn khóa 3 Thạc sỹ Y tế công cộng	Tháng 08-11/2024	- Phòng ĐT SDH - HĐTS SDH	Báo cáo kết quả tuyển sinh SDH, luận văn
4	Tổ chức tuyển sinh và đào tạo Sau đại học	Quý III/2024	- Phòng ĐT SDH - HĐTS SDH	Báo cáo kết quả tuyển sinh
5	Tổ chức tuyển sinh và đào tạo cập nhật kiến thức y khoa liên tục	Thường xuyên	- Phòng ĐT SDH - Hội đồng KH	Kế hoạch tuyển sinh và đào tạo liên tục
6	Mở thêm 01-02 mã ngành đào tạo sau đại học	Quý I – II/2025	- Phòng ĐT SDH - Đơn vị liên quan	Quyết định mở mã ngành
7	Xây dựng và mở thêm 05 mã ngành đào tạo liên tục	Quý II/2024- II/2025	- Phòng ĐT SDH - Khoa, bộ môn liên quan	Quyết định, Kế hoạch đào tạo
III	CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, HỢP TÁC QUỐC TẾ			
1	Tổ chức đánh giá thuyết minh đề cương, lựa chọn cá nhân chủ trì thực hiện đề tài khoa học cấp cơ sở. đề tài cho sinh viên	T6/2024-T6/2025	- Phòng QLKH&HTQT - Khoa, phòng liên quan	Quyết định thành lập nhóm thực hiện đề tài, QĐ nghiệm thu đề tài
2	Triển khai đánh giá sáng kiến cấp cơ sở đợt 2 năm 2024, đợt 1 năm 2025	T6/2024-T6/2025	- Phòng QLKH&HTQT - Khoa, phòng liên quan	QĐ công nhận sáng kiến cấp cơ sở

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện (từ quý III/2024 đến hết quý II/2025)	Đơn vị chủ trì và phối hợp	Sản phẩm
3	Tổ chức Hội nghị khoa học mở rộng năm 2024; xuất bản Tạp chí khoa học của Hội nghị	T11/2024	- Phòng QLKH&HTQT - Khoa, phòng liên quan	Tổ chức thành công Hội nghị
4	Triển khai các hoạt động hợp tác quốc tế: Tổ chức Đoàn làm việc tại Học viện khoa học sức khỏe Xiêng Khoảng, Lào; tiếp đón đoàn Đại học Hof CHLB Đức; Tổ chức Đoàn tham dự Hội nghị Khoa học quốc tế và kỉ niệm 60 năm thành lập Trường ĐH Công nghệ Y tế Nguyễn Bội, Đài Loan...	Quý III, IV/2024	- Phòng QLKH&HTQT - Khoa, phòng liên quan	Tổ chức thành công các hoạt động
5	Quản lý nội dung, đăng bài trên website Nhà trường; Xây dựng trang web cho Tạp chí khoa học Y dược ĐHYK Vinh (vmujmp.vn)	T6/2024-T6/2025	Phòng QLKH&HTQT	Trang web
6	Xin cấp phép hoạt động Hội đồng Y đức	T6/2024-T12/2025	Phòng QLKH&HTQT	QĐ thành lập Hội đồng
IV	CÔNG TÁC TỔ CHỨC - NHÂN SỰ			
1	Rà soát, xây dựng chiến lược phát triển Trường Đại học Y khoa Vinh đến năm 2030, tầm nhìn 2045.	Quý I/2025	- Ban Giám hiệu - Ban Soạn thảo XD chiến lược	Chiến lược
2	Kiện toàn cơ cấu tổ chức, bộ máy (bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều chuyển...)	Thường xuyên	Phòng TCTH	QĐ kiện toàn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều chuyển
3	Rà soát quy hoạch cán bộ quản lý nhiệm kỳ 2020 - 2025; 2026 - 2031	Quý II/2025	Phòng TCTH	
4	Xây dựng, bổ sung các văn bản, quy định về lĩnh vực tổ chức cán bộ	Thường xuyên	Phòng TCTH	Các Quy chế, Quy định

BAN
 KỶ
 HỌC
 VINH

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện (từ quý III/2024 đến hết quý II/2025)	Đơn vị chủ trì và phối hợp	Sản phẩm
5	Tuyển dụng viên chức	Quý II/2025	- Phòng TCTH - Hội đồng tuyển dụng	QĐ tuyển dụng, hợp đồng làm việc
6	Công tác đánh giá xếp loại, thi đua khen thưởng năm học	Tháng 6/2025	Phòng TCTH	
7	Thực hiện các chế độ, chính sách cho viên chức, người lao động: thi đua tháng, nâng lương, chuyển ngạch, thăng hạng, đào tạo bồi dưỡng, phúc lợi...	Thường xuyên	Phòng TCTH	QĐ, danh sách hưởng chế độ, chính sách
V	CÔNG TÁC TÀI CHÍNH			
1	Hoàn thiện Quy chế Quản lý tài chính	Quý IV/2024	Đã hoàn thiện dự thảo, chờ HĐT thông qua, ban hành	Quy chế
2	Sửa đổi bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ	Quý IV/2024	- Phòng TCKT - BST sửa đổi Quy chế	Quy chế
3	Bố trí kinh phí, thanh toán kịp thời các chế độ cho viên chức, người lao động, HV-SV và khách hàng	Thường xuyên	Phòng TCKT	
VI	CÔNG TÁC QUẢN TRỊ, CƠ SỞ VẬT CHẤT			
1	Mua sắm cơ sở vật chất trang thiết bị, vật tư phục vụ các hoạt động của Nhà trường.	Thường xuyên	- Phòng HC- QTVT/TTB - Phòng TCKT	Vật tư, hóa chất tiêu hao, TTB
2	Xây dựng cơ sở vật chất cơ sở 2	Thường xuyên	Phòng HCQTVT-TTB	Công trình xây dựng, cơ sở vật chất
3	Sửa chữa nhà Kỹ thuật thực hành	Quý III/2024	Phòng HC-QTVT/TTB	Công trình sửa chữa

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện (từ quý III/2024 đến hết quý II/2025)	Đơn vị chủ trì và phối hợp	Sản phẩm
4	Sửa chữa nhà Trung tâm học liệu thư viện	Quý III,IV/2024	Phòng HCQTVT-TTB	Công trình sửa chữa
5	Bổ sung, nâng cấp phần mềm quản trị đại học	Thường xuyên	Phòng HC-QTVTTTB	Phần mềm sau khi nâng cấp
VII	CÔNG TÁC HÀNH CHÍNH			
1	Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ đúng quy định	Thường xuyên	Phòng HC-QTVTTTB	
2	Đảm bảo an ninh, phòng chống cháy nổ, thiên tai, công tác vệ sinh môi trường phục vụ các hoạt động chuyên môn của trường	Thường xuyên	Phòng HC-QTVTTTB	
3	Thực hiện công tác lễ tân khánh tiết các cuộc họp hội nghị, ngày lễ, kỷ niệm...nghiêm túc đúng quy định	Thường xuyên	Phòng HC-QTVTTTB	
VIII	CÔNG TÁC KÝ TÚC XÁ			
1	Thực hiện quy trình đăng kí, bố trí phòng ở cho sinh viên, học viên	Thường xuyên	Ban Quản lý KTX	
2	Quản lý giám sát hoạt động hàng ngày tại KTX, đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tệ nạn xã hội, chống cháy nổ trong KTX	Thường xuyên	Ban Quản lý KTX	
3	Đảm bảo cung cấp đầy đủ các tiện ích sinh hoạt cơ bản cho người ở, đảm bảo vệ sinh môi trường xung quanh	Thường xuyên	Ban Quản lý KTX	
IX	CÔNG TÁC SINH VIÊN			
1	Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, giáo dục thể chất, kỹ năng nghề nghiệp... cho sinh viên,	Thường xuyên	- Phòng Công tác SV - Đoàn TN, Giảng viên	Các buổi tuyên truyền, bài viết, hình ảnh trên website...

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện (từ quý III/2024 đến hết quý II/2025)	Đơn vị chủ trì và phối hợp	Sản phẩm
				Chương trình, kế hoạch hoạt động
2	Theo dõi, hướng dẫn, tổ chức thực hiện các chế độ chính sách học bổng, miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, tín dụng đào tạo và các chế độ khác có liên quan đến đời sống vật chất, tinh thần của người học	Hàng kỳ	- Phòng Công tác SV - Các phòng liên quan	QĐ, danh sách hưởng chế độ, chính sách
3	Tổ chức Ngày hội việc làm cho sinh viên; điều tra tỉ lệ sinh viên có việc làm sau khi tốt nghiệp	Tháng 6,12/2025	- Phòng Công tác SV	Hội thảo tư vấn hướng nghiệp; Ngày hội việc làm
4	Thực hiện công tác quản lý người học theo quy định	Thường xuyên	- Phòng Công tác SV - Các phòng liên quan	QĐ, danh sách, kết quả xếp loại, giấy xác nhận...
X	CÔNG TÁC THANH TRA - BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC			
1	Xây dựng kế hoạch Thanh tra - Khảo thí & Đảm bảo chất lượng năm học 2024-2025 và triển khai thực hiện theo kế hoạch	T8/2024	- Phòng TT - ĐBCL - Các khoa, phòng liên quan	Bản kế hoạch
2	Tiếp tục thực hiện kế hoạch tự đánh giá, hoàn thành Báo cáo tự đánh giá và kế hoạch cải tiến 05 chương trình đào tạo	T8/2024	- Phòng Thanh tra-ĐBCL - Hội đồng tự đánh giá - Nhóm chuyên trách - Các khoa, phòng liên quan	Báo cáo tự đánh giá; Kế hoạch cải tiến
3	Thẩm định Báo cáo tự đánh giá	T11/2024		Kết quả thẩm định của trung tâm kiểm định chất lượng
4	Khảo sát sơ bộ và khảo sát chính thức của đoàn đánh giá ngoài các chương trình đào tạo	T01/2025		Báo cáo đánh giá ngoài các chương trình đào tạo

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện (từ quý III/2024 đến hết quý II/2025)	Đơn vị chủ trì và phối hợp	Sản phẩm
5	Thẩm định Báo cáo đánh giá ngoài các chương trình đào tạo	T3/2025		Giấy chứng nhận kiểm định chất lượng CTĐT
XI	CÔNG TÁC HỌC LIỆU - THƯ VIỆN			
1	Phát triển nguồn học liệu, bổ sung tài liệu nhất là nguồn tài liệu số; đổi mới nâng cao chất lượng phục vụ bạn đọc.	Thường xuyên	Trung tâm Học liệu - Thư viện	Các tài liệu giấy, tài liệu số
2	Sửa chữa thiết bị hư hỏng tại Phòng thi trắc nghiệm, Phòng thực hành tin học; Thay thế thiết bị Wifi hư hỏng tại các tòa nhà; lắp đặt wifi cho nhà đa năng	Quý III/2024	Trung tâm Học liệu - Thư viện	Hệ thống máy móc được bảo dưỡng, nâng cấp
3	Nâng cấp phần mềm quản trị đại học, phần mềm quản lý thư viện; Bổ sung phần mềm quản trị sau đại học và đào tạo ngắn hạn	Quý IV/2024 - I/2025	Trung tâm Học liệu - Thư viện	Phần mềm
XII	HOẠT ĐỘNG BỆNH VIỆN TRƯỜNG			
1	Nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh	Thường xuyên	Bệnh viện Trường	Số lượng, chất lượng khám chữa bệnh
2	Thực hiện cải tiến chất lượng theo nội dung 83 tiêu chí, khắc phục triệt để tồn tại trong kết quả đánh giá cuối năm 2023 của Bộ Y tế	Thường xuyên	Bệnh viện Trường	Báo cáo kết quả
3	Sắp xếp lại tổ chức bộ máy, bố trí nhân sự	Thường xuyên	Bệnh viện Trường, Trường	
XIII	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN Ở CÁC KHOA			
1	Hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy; đảm bảo giảng viên lên lớp đúng giờ, có đủ giáo trình và Kế hoạch bài giảng	Thường xuyên	Các khoa, bộ môn	

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện (từ quý III/2024 đến hết quý II/2025)	Đơn vị chủ trì và phối hợp	Sản phẩm
2	Hoàn thành nhiệm vụ NCKH đối với giảng viên	Thường xuyên	Các khoa bộ môn	Đề tài, bài báo
3	Viết giáo trình phục vụ giảng dạy phù hợp với chuyên ngành giảng dạy của giảng viên. Thực hiện chỉnh sửa rà soát giáo trình, chương trình đào tạo, đề cương học phần.	Thường xuyên	Các khoa bộ môn	Giáo trình
4	Tham gia công tác khám chữa bệnh tại các cơ sở thực hành	Thường xuyên	Các khoa bộ môn	
5	Tham gia phối hợp công tác kiểm định chất lượng chương trình đào tạo	Theo kế hoạch chung	Các khoa bộ môn	
XIV	HOẠT ĐỘNG ĐOÀN THỂ			
1	Công đoàn cùng với nhà trường thực hiện tốt các chế độ chính sách cho người lao động, quan tâm đến đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, viên chức; quan tâm các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, kết nối cộng đồng	Thường xuyên	Công đoàn	Kế hoạch, báo cáo
2	Đoàn Thanh niên đẩy mạnh phong trào học tập, nghiên cứu, sáng tạo, khởi nghiệp trong sinh viên; các phong trào tình nguyện hỗ trợ, phục vụ cộng đồng. Tích cực, chủ động phát hiện, nắm bắt và xử lý kịp thời các vấn đề nảy sinh trong sinh viên	Thường xuyên	Đoàn Thanh niên	Kế hoạch, báo cáo